

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РЯЗАНЦЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
16 «Д»	28.03.2022г

О проведении самообследования по итогам 2021 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МДОУ Рязанцевского детского сада за 2021 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам в составе 3 человек:
Нарывкина Л.А. – заведующий
Работникова Е.А.- воспитатель
Шаронова О.В. - воспитатель
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 12.04.2022г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель
организации

заведующий
(должность)

(личная подпись)

Л.А.Нарывкина
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

воспитатель
(должность)

(личная подпись)

Е.А.Работникова

(расшифровка подписи)

28.03.2022

(дата)

воспитатель
(должность)

(личная подпись)

О.В.Шаронова

(расшифровка подписи)

28.03.2022

(дата)



График проведения самообследования

Мероприятие	Срок	Ответственный/исполнитель
1. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениями оценки		
1.1. Система управления организации	29.03.2021-04.04.2021	заведующий
1.2. Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно - образовательного процесса	29.03.2021-02.04.2021	заведующий
1.3. Внутренняя система оценки качества образования	29.03.2021-05.04.2021	заведующий
1.4. Кадровое обеспечение	29.03.2021-02.04.2021	заведующий
1.5. Учебно-методическое обеспечение	29.03.2021-04.04.2021	заведующий
1.6. Библиотечно – информационное обеспечение	29.03.2021-04.04.2021	заведующий
1.7. Материально- техническая база	29.03.2021-04.04.2021	заведующий
2. Обсуждение полученной информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1-я встреча	30.03.2021	заведующий
2-я встреча	05.04.2021	заведующий
3. Сбор информации для статистической части отчета по показателям	23.03.2021-31.03.2021	заведующий
4. Обсуждение полученной информации для статистической части отчета по показателям		
1-я встреча	31.03.2021	Заведующий
2-я встреча	05.04.2021	заведующий
5. Подготовка отчета		
1.1. Обсуждение черновика отчета	05.04.20.21	Рабочая группа
5.2. Обсуждение черновика отчета – по необходимости	07.04.2021	
5.3. Сбор, анализ и утверждение отчета	08.04.2021	заведующий
2. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	12.04.2021	Председатель педагогического совета
3. Утверждение отчета заведующий	12.04.2021	заведующий
4. Направление отчета учредителю	12.04.2021	заведующий
5. Размещение отчета на официальном сайте детского сада	12.04.2021	Системный администратор