

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЯЗАНЦЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД**

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
15 «Д»	28.03.2024 г

***О проведении самообследования по итогам 2023 года***

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МДОУ Рязанцевского детского сада за 2023 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать рабочую группу в составе 3 человек (приложение 1).
- Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
- Рабочей группе, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
  - выполнить мероприятия в соответствии с планом -графиком;
  - подготовить проект отчета о результатах самообследования и представить проект отчета на заседание общего собрания трудового коллектива в срок до 10.04.2024г.
- Рассмотреть отчет о результатах самообследования на заседании педагогического совета в срок до 15.04.2024г.
- Ответственному за ведение сайта разместить утвержденный отчет о результатах самообследования на официальном сайте МДОУ Рязанцевского детского сада в срок не позднее 18.04.2024г.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Руководитель организации**

*заведующий*  
(должность)



(личная подпись)

*Л.А. Нарывкина*

(расшифровка подписи)

**С приказом ознакомлены:**

<i>воспитатель</i> (должность)	<i>Е.А.</i> (личная подпись)	<i>Е.А. Работникова</i> (расшифровка подписи)	<i>28.03.2024г</i> (дата)
<i>воспитатель</i> (должность)	<i>Шаронова</i> (личная подпись)	<i>О.В. Шаронова</i> (расшифровка подписи)	<i>28.03.2024г</i> (дата)
<i>заведующий</i> (должность)	<i>Л.А.</i> (личная подпись)	<i>Л.А. Нарывкина</i> (расшифровка подписи)	<i>28.03.2024г</i> (дата)



**Приложение 1**  
**к приказу МДОУ Рязанцевского детского сада**  
**от 28.03.2024 г. № 15 «Д»**

**Состав рабочей группы по самообследованию за 2023 год**

Руководитель рабочей группы:	Нарывкина Людмила Александровна, заведующий
Члены рабочей группы:	Работникова Екатерина Александровна, воспитатель
	Шаронова Оксана Владимировна, воспитатель

**Приложение 2**  
**к приказу МДОУ Рязанцевского детского сада**  
**от 28.03.2024 г. № 15 «Д»**

План - график по сбору и анализу данных

Мероприятие	Срок	Ответственный/исполнитель
<b>1. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям оценки</b>		
1.1. Система управления организации	29.03.2024-04.04.2024	заведующий
1.2. Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно - образовательного процесса	29.03.2024-02.04.2024	заведующий
1.3. Внутренняя система оценки качества образования	29.03.2024-05.04.2024	заведующий
1.4. Кадровое обеспечение	29.03.2024-02.04.2024	заведующий
1.5. Учебно-методическое обеспечение	29.03.2024-04.04.2024	заведующий
1.6. Библиотечно – информационное обеспечение	29.03.2024-04.04.2024	заведующий
1.7. Материально- техническая база	29.03.2024-04.04.2024	заведующий
<b>2. Обсуждение полученной информации для аналитической части отчета по направлениям оценки</b>		
1-я встреча	29.03.2024	заведующий
2-я встреча	05.04.2024	заведующий
<b>3. Сбор информации для статистической части отчета по показателям</b>	22.03.2024-29.03.2024	заведующий
<b>4. Обсуждение полученной информации для статистической части отчета по показателям</b>		
1-я встреча	29.03.2024	заведующий
2-я встреча	05.04.2024	заведующий
<b>5. Подготовка отчета</b>		
1.1. Обсуждение черновика отчета	05.04.2024	Рабочая группа
5.2. Обсуждение черновика отчета – по необходимости	08.04.2024	
5.3. Сбор, анализ и утверждение отчета	09.04.2024	заведующий
<b>2. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета</b>	12.04.2024	Председатель педагогического совета
<b>3. Утверждение отчета заведующий</b>	12.04.2024	заведующий
<b>4. Направление отчета учредителю</b>	12.04.2024	заведующий
<b>5. Размещение отчета на официальном сайте детского сада</b>	18.04.2024	Системный администратор