

Принято: Утверждаю:

На Педагогическом совете

МДОУ Рязанцевского детского сада Заведующая МДОУ

Протокол от 01.09.2020г. №1 Рязанцевский детский сад

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Нарывкина

 Приказ от 01.09.2020г. № ½

**ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЯЗАНЦЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения Рязанцевский детский сад (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования, в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Ивановский детский сад (далее – МДОУ)
	2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» , приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2015 № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
	3. Настоящие Правила обеспечивают прием в МДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.
	4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОУ, если в нем обучается их братия и ( или) сестры.
	5. Настоящие Правила принимаются на Общем собрании работников МДОУ, рассматриваются на заседании Совета родителей и утверждаются заведующим МДОУ на неопределенный срок.

 **II Порядок приема**.

* 1. Прием в МДОУ Рязанцевский детский сад осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.
	2. Юридическим фактом для начала административной процедуры зачисления ребенка в МДОУ является получение протокола заседания комиссии по комплектованию образовательного учреждения города Переславля-Залесского, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.
	3. Прием в МДОУ Рязанцевский детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1). При предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документов, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме предоставляется в МДОУ на бумажном носителе и (или) в электронном формате через единый портал гос. услуги.

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей ( законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико- педагогической комиссии.
	2. Требование предоставления иных документов для приема детей в МДОУ Ивановский детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
	3. Заявление о приеме в МДОУ Рязанцевский детский сад ( Приложение № 1) , копии документов, предоставленные родителями ( законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ Рязанцевский детский сад ( Приложение № 2) к настоящим правилам.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 3) к настоящим правилам в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ Рязанцевский детский сад.

* 1. Основанием для отказа в зачислении ребенка в МДОУ является:

- отсутствие ребенка в протоколе направленных детей, переданного комиссии .по комплектованию настоящих Правил.

- непредставление документов, указанных в пункте 8 при зачислении ребенка в образовательную организацию.

- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

* 1. После приема документов, указанных в пункте 1.3. настоящих Правил, МДОУ Рязанцевский детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями). В 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям), второй экземпляр договора хранится в личном деле воспитанника.
	2. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ Рязанцевский детский сад в течении трех рабочих дней после заключения договора.

Данный приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ Рязанцевский детский сад в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.

* 1. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ Рязанцевский детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в МДОУ.
	2. Образование осуществляется на русском языке.

 **III . Заключительное положение**

**.**

 3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения заведующим МДОУ и действуют до принятия новых Правил.

 3.2. Все Приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью

Приложение № 1

 Заведующему

МДОУ Рязанцевского детского сада

 Нарывкиной Людмиле Александровне

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ф.и.о. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить моего(ю) сына, дочь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. ребёнка*

*Дата рождения ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место рождения ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Адрес регистрации ребенка по месту жительства, месту пребывания*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу муниципального дошкольного образовательного учреждения Рязанцевского детского сада 3Переславского МР Ярославской области.

**Мать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, порядка приема в ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

**ОЗНАКОМИЛСЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (подпись второго родителя)

**Согласен** на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись второго родителя)

**Согласен** с размещением фотографий моего ребенка на сайте дошкольного образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись второго родителя)

Состав семьи \_\_\_\_ чел. Детей в семье \_\_\_ чел. Льгота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать какую имеете льготу)

Приложение (нужное подчеркнуть):

свидетельство о рождении ребенка

Медицинское заключение (карту) об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком ДОУ

паспорт родителей (законных представителей)

Справка о регистрации ребенка по месту жительства

Иные документы (указать какие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись (мать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись (отец)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

**Журнал приема заявлений о приеме в МДОУ Рязанцевский детский сад**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата принятия заявления и документов | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Дом. адрес, телефон | Сведения о предоставленных документах | Подпись заявителя | Подписьпринявшего заявление |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

**Расписка в получении документов от родителей (законных представителей) детей, поступающих в МДОУ Рязанцевский детский сад № 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Регистрационный номер заявления** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Количество копий документов | Количество листов |
|  | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) |  |  |
|  | Копия свидетельства о рождении ребенка |  |  |
|  | Справка о регистрации ребенка по месту жительства  |  |  |
|  | Реквизиты счета для Сбербанка России |  |  |
|  |  |  |  |

Заведующий МДОУ Рязанцевский сад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_