

обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.

1.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Учредитель.

1.4. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности несёт заведующий ДОУ.

1.5. Лицо, проводящее мероприятия связанные с образовательной деятельностью, а равно и вне образовательной деятельности, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

1.6. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

1. Действия работников и руководителей ДОУ при несчастном случае с обучающимися и воспитанниками

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися и воспитанниками, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего ДОУ (или лицу, его замещающему), который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
- сообщить о происшедшем заведующему ДОУ, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОУ, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также заведующему ДОУ.

2.2. Заведующий ДОУ (или лицо, его замещающее), при возникновении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с обучающимися, воспитанниками Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.
- при групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися,

воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующим ДООУ, обязан в течение суток с момента, как стало известно о произошедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (*приложение № 1*) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю.

2. Организация расследования несчастного случая с обучающимися и воспитанниками

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся, воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим ДООУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя.

3.3. Комиссию возглавляет заведующий ДООУ (или лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- лицо, на которое заведующим ДООУ, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;
- представитель общего собрания трудового коллектива.

3.5. Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, воспитанником, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. О несчастном случае (в том числе групповом), который по происшествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий ДООУ, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение Учредителю;

3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю ДООУ, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося, воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДООУ.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся, воспитанником в ДООУ, может быть продлен распорядительным актом заведующим ДООУ, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.10. Каждый пострадавший обучающийся, воспитанник, родитель (законный представитель) обучающегося, воспитанника пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

3. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками

4.1. Комиссия ДОО по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в ДОО (*приложение № 2*);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, (*приложение № 3*), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности;

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОО, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДОО, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками, (*приложение № 4*).

4.2. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДОО, обязана по запросу заведующего ДОО, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с учащимся, воспитанником включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие);

в) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

г) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

д) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

е) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

ж) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

з) другие документы по усмотрению комиссии.

4.4. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим ДОУ, и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимися, воспитанником, родителям (законному представителю)

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в ДОУ, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется ДОУ, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (далее - журнал регистрации).

4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах (*приложение № 5*)

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися, воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися, воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДОУ в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДОУ, в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися, воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законному представителю) обучающегося, воспитанника;
- б) органам местного самоуправления;

4.6. По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, воспитанника вследствие общего заболевания подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось токсическое отравление обучающегося, воспитанника;

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется образцам, приведенным в приложениях в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) обучающегося, воспитанника.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДОУ, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.7. Учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДОУ, осуществляет заведующим ДОУ, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками.

4.8. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) обучающегося, воспитанника и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимися, воспитанником, а также в случае отказа руководителя, проводить расследование несчастного случая с обучающимися, воспитанником во время его пребывания в ДОУ, рассматриваются в судебном порядке.

**Приложение №1 к Положению
утвержденного приказом
заведующего МДОУ
Рязанцевского детского сада
№ 25 «Д» от 30 августа 2022г.**

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие (мероприятие) в _____

"____" "____" 20____ г.

_____ (место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
организации, _____ осуществляющей _____ образовательную _____ деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, _____ осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ _____

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной _____ распорядительным _____ актом

_____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос

(указать место проведения опроса) очевидца

несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей
образовательную деятельность: _____

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения* _____
4) место жительства и (или) регистрации* _____
телефон* _____

5) место работы или учебы* _____
6) должность* _____
7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по
расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего " _____ " _____ 20 _____ г. с
_____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также
поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С _____ настоящим _____ протоколом
ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос,
дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись,
дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, произошедшего в

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ " _____ " _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ _____

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего
_____,
(указывается дата несчастного случая)

В _____

_____, (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр _____ проводился _____ В
присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра _____

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

*

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние*

7. Состояние освещенности и температуры*

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты

*:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц*

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных

**Приложение №4 к Положению
утвержденного приказом
заведующего МДОУ
Рязанцевского детского сада
№ 25 «Д» от 30 августа 2022г.**

АКТ N _____

о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного

случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

_____ (наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в

Председателя _____ КОМИССИИ:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ДОУ)

/членов/ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая

_____ (краткое описание места несчастного случая (групповое помещение, прогулочный участок, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов)

_____ со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к

_____ несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

_____ краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц,

связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай с образовательной деятельностью.

(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных

правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20_____

Приложение №5 к Положению
утвержденного приказом
заведующего МДОУ
Рязанцевского детского сада
№ 25 «Д» от 30 августа 2022г.

АКТ N _____

**о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая
либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником**

Расследование _____ несчастного случая
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

_____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____,
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником
_____ в составе:

Председателя

комиссии: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ДОУ)

/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

группа _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. **Характер полученных повреждений здоровья** _____
(на основании медицинского заключения)

7. **Причины несчастного случая**

_____ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. **Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. **Несчастный случай** _____ **с образовательной деятельностью**
(связан/не связан - указывается соответствующее).

10. **Учет несчастного случая** _____
(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. **Мероприятия по устранению причин несчастного случая**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. **Прилагаемые материалы**
расследования: _____
(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20__ г.
М.П.

